



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 56 del 27-02-2026

Registro generale n. 169

Oggetto: *Incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio II - Servizi di Comunità Settore IV". Conferimento alla Dott.ssa Lorena Marcelli.*

IL SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26/01/2026 con la quale è stata approvata la Nadup "Nota Aggiornamento Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028

- la Delibera di Giunta Comunale n.20 del 30.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) in corso di aggiornamento.

Richiamato il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- Art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione
- Art. 17 -Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato
- Art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ
- Art. 20 Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ

Richiamato il CCDI normativo annualità 2023/2026 e l'accordo economico 2025 sottoscritto definitivamente in data 31.12.2025 in particolare gli articoli che seguono del CCDI normativo:

- l'articolo 6 recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'accordo sulla destinazione del fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2025 che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q.in € 82.000,00, ultra attivo sino a nuova contrattazione

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 179 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021 s;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 9 del 20.01.2026 ad oggetto Incarichi di Elevata qualificazione: individuazione e provvedimenti conseguenti, con la quale l'Organo politico

- ha preso atto delle proposte dei dirigenti, formalizzate attraverso specifiche schede e per l'effetto di modificare la previsione degli incarichi di Elevata qualificazione nei seguenti termini:

<i>Settore</i>	<i>Incarico di EQ</i>	<i>Conferma e /o richiesta</i>
<i>Settore I–Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico</i>	1. <i>Settore I–Servizio I Governo del Territorio</i>	<i>Nuovo Incarico Di E.Q.</i>
<i>Settore I–Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico</i>	2. <i>Settore I Servizio II – Sviluppo Economico</i>	<i>Conferma</i>
<i>Settore II Servizio II – Servizi tecnici</i>	3. <i>Settore II Servizio II – Opere pubbliche</i>	<i>Conferma</i>
<i>Settore II Servizio II – Servizi tecnici</i>	4. <i>Settore II Servizio I Gestione tecnica patrimonio comunale</i>	<i>Nuovo Incarico Di E.Q.</i>
<i>Settore III Servizi Finanziari</i>	5. <i>Settore III - Servizio III – Tributi</i>	<i>Conferma</i>
<i>Settore III Servizi Finanziari</i>	6. <i>Settore III – Servizio II Risorse Umane</i>	<i>Nuovo Incarico Di E.Q.</i>
<i>Settore III Servizi Finanziari</i>	7. <i>Settore III – Servizio Contabilità e Bilancio</i>	<i>Nuovo Incarico Di E.Q.</i>
<i>Settore IV Servizio II Servizi di Comunità</i>	8. <i>Settore IV Servizio I Affari generali</i>	<i>Conferma</i>

Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	9. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	Conferma
Avvocatura Civica	10. Avvocatura Civica	Conferma
Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	11. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	Conferma

- ha, altresì, preso atto, giusta contratto collettivo decentrato personale non dirigente dell'anno 2025 sottoscritto in via definitiva il 31.12.2025, che il fondo destinato a remunerare le elevate qualifiche ammonta ad € 82.000,00;
- ha, di conseguenza, assegnato a ciascun dirigente di settore il budget di seguito indicato al fine di provvedere a pesare le posizioni attribuite alla struttura organizzativa di riferimento, nel limite delle disponibilità avute, calibrando responsabilità e deleghe collegate all'incarico al fine di rispettare il limite di spesa definito dal Contratto decentrato, fissando come parametro che tutti gli incarichi di nuova istituzione siano configurate nei contenuti in modo da avere il valore minimo di legge nella necessità di testarne la funzionalità;

Settore	Budget Posizione	Budget Risultato (15% posizione)	Valore complessivo
I	€ 12.500,00	€ 1.875,00	€ 14.375,00
II	€ 13.500,00	€ 2.025,00	€ 15.525,00
III	€ 16.500,00	€ 2.475,00	€ 18.975,00
IV	€ 14.600,00	€ 2.190,00	€ 16.790,00
Avvocatura	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
PM	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
Totali	€ 71.100,00	€ 10.665,00	€ 81.765,00

- ha rimesso ai singoli dirigenti dei settori ove sono ricompresi gli incarichi di Elevata qualificazione il conferimento, con atto scritto e motivato, dell'incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari, in possesso dei requisiti e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C del regolamento in premessa richiamato;
- ha, da ultimo, stabilito che tutti gli incarichi dovranno avere una durata pari ad anni due.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 19 del 28.01.2026 con la quale, la scrivente per quanto di propria competenza, nella necessità di attribuire gli incarichi di Elevata qualificazione relativi a: “Settore IV Servizio I Affari generali”; Settore IV Servizio II Servizi di Comunità; “Avvocatura civica”:

- ha proceduto a ridefinire i contenuti e il peso dettagliati nelle schede allegate e ad attribuire le indennità di posizione e risultato di seguito specificate:

Incarico di E.Q.	Peso	Indennità di posizione	Indennità di Risultato
Affari generali	60/100	€ 7.300,00	€ 1.095,00
Servizi di Comunità	60/100	€ 7.300,00	€ 1.095,00

Avvocatura civica	53/100	€7.000,00	€ 1.050,00
-------------------	--------	-----------	------------

- ha approvato lo schema di avviso per il conferimento degli incarichi da assegnare sul IV settore e sulla struttura autonoma della civica avvocatura, avviso corredato dalle schede di definizione dei contenuti degli incarichi e della relativa pesatura, nonché lo schema di domanda e l'allegata autocertificazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità;

Dato atto

- che l'avviso per il conferimento degli incarichi è stato pubblicato regolarmente all'albo pretorio dell'ente per gg. 15;
- che per l'attribuzione dell'incarico di alta professionalità del Servizio II Settore IV è pervenuta una sola domanda;

Richiamato il Verbale del 26 02 2026, iscritto al protocollo generale dell'Ente al n 9122 del 27 02 2026, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente tra l'altro l'esame della domanda di attribuzione dell'incarico di elevata qualifica del Servizio II Settore IV;

Visti i contenuti della posizione organizzativa sintetizzati nella scheda A di riferimento allegata alla D.D. RG 19 del 28.01.2026, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione del relativo incarico;

Dato atto che tutti i requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico risultano posseduti dalla dott.ssa Marcelli Lorena, come si evince dal curriculum allegato alla domanda e acquisito nel fascicolo elettronico del presente provvedimento;

Richiamato l'art. 6 del regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative a norme rubricato "Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca" a norma del quale

- 1. I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegato C:*
 - a Requisiti culturali;*
 - b Attitudini professionali;*
 - c Esperienze professionali acquisite.*
- 2. L'ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l'acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l'incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l'incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.*
- 3. Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell'incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
- 4. L'incaricato di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
- 5. Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell'attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*
- 6. In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
- 7. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell'incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non*

attribuzione della indennità di risultato.

Prima dell'emanazione dell'atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del CCNL 21.05.2018.”;

Ritenuto di conferire alla dott.ssa Lorena Marcelli l'incarico di Elevata Qualificazione sul Servizio° II – Servizi di comunità del Settore IV, precisando che l'attribuzione dell'incarico è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

l'inquadramento del dipendente nel profilo professionale di funzionario di elevata qualificazione;

i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);

il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale e comunque riportate nell'allegato curriculum);

Dato atto che preliminarmente all'adozione del presente provvedimento

- con dichiarazione resa e allegata, la predetta dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al d.lvo 29/2013;
- la sottoscritta attesta con la firma della presente determinazione che non versa in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse rispetto alla dott.ssa Marcelli;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, le spettanze dovute sono compatibili con la spesa di personale;
- sussiste la competenza a provvedere all'adozione del presente atto, in ragione del ruolo della sottoscritta quale dirigente f.f. del settore Segreteria Generale e / IV settore Servizio 1^;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo n. 267/2000;
- trasparenza;

Rilevato che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere riassunti sotto il processo identificato come P 139 “Gestione Fondo Risorse Decentrate Dipendenti – Erogazione Benefici Economici” e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A. Acquisizione e gestione del personale”, sono classificati nell'allegato B a rischio **Critico** e sono previste le seguenti misure specifiche:

- le misure specifiche afferenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

Misura	Tipologia	Indicatore di attuazione
controllo a campione per tipologie di indennità erogate	S Misure di controllo	n. controlli effettuati / n. erogazioni disposte => del 20%

La misura verrà quindi implementata nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa;

- sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano come in precedenza attestato:

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lvo 18 agosto 2000 n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs 165/2001;
- il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi
- gli atti tutti richiamati in premessa
- lo Statuto dell’Ente

Dato Atto che ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Valutato ogni opportuno elemento

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la presente determinazione sostituisce e prevale su ogni altro atto precedentemente emanato, con esso incompatibile, intendendosi conseguentemente modificato e/o revocato per le parti differenti e/o in contrasto;
- 2) **Di attribuire**, per le motivazioni riportate in premessa, **l’incarico di Elevata Qualificazione individuato dalla Giunta nell’ambito del IV Settore – Servizio 2 alla Dr.ssa Marcelli Lorena**, stabilendo che l’incarico di elevata qualificazione è conferito per la durata di anni due, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2026, punto 6.
- 3) di stabilire che l’incarico può essere:
 - ✓ revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell’elevata qualificazione individuata;
 - ✓ modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 4) Di precisare che i contenuti e le funzioni della posizione conferita sono quelli declinati nella “Scheda Analisi e pesatura dell’Elevata Qualificazione”, allegata all’Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 19 del 18.01.2026.

L'incarico di posizione organizzativa nel servizio II del IV settore – Servizi di Comunità comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di Settore di riferimento, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali, finanziarie attribuite.

La posizione dovrà coordinare l'attività del personale assegnato.

Assicurare i risultati dell'attività del servizio quindi sociale, scuola cultura, sport e turismo, edilizia residenziale pubblica in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità;

Collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad

eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio.

Relazionarsi con L'Unione dei Comuni le Terre del Sole cui è stata trasferita la funzione sociale per la programmazione della spesa sociale e il costante monitoraggio.

Contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative;

Curare la fase istruttorie e pre decisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;

Curare l'adozione degli atti di liquidazione, curare l'attività necessaria per l'acquisizione delle entrate di competenza, assumere in consegna i beni mobili ed immobili di competenza garantendone la gestione.

- 5) Di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, pari nel valore massimo riconoscibile ad € 8.395,00(€ 7.300,00 indennità di posizione ed €1.095,00 indennità di risultato) trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo 2497 art. 2 fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;
- 6) Di trasmettere il presente atto all'interessata, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza.
- 7) Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del Sito Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Personale" sotto sezione di II livello "Posizioni organizzative", in quest'ultima unitamente al curriculum e alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore
Dr.ssa Raffaella D'Egidio